INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-1019-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601085E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Pablo Montoya Vergara	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1020794074	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento a los consejos DRAFE, los espacios e instancias de articulación intersectorial y participación ciudadana, la recolección y organización de información y las convocatorias a actividades de las estrategias territoriales en las localidades asignadas, en el marco de la política pública de deporte, recreación, actividad física, parques, escenarios y equipamientos - DRAFE y del sistema de parques innovadores y sostenibles del IDRD.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$39’564.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	29/04/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO APLICA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o

		prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de junio al 30 de junio de 2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a las Secretarías técnicas de los Consejos DRAFE, a través de la elaboración de actas, relatorías, convocatorias a sesiones y organización documental de información producida.	**Actividad N°1:** El 7 de junio de 2024 se realizó la convocatoria a la sesión ordinaria del DRAFE de Fontibón, con el fin de tratar acciones estratégicas de la instancia en cuanto a la actualización del reglamento interno, plan de acción y actividad del DRAFE en el territorio, para el fortalecimiento del consejo en la localidad de Fontibón. **Evidencia N°1:** Correo electrónico con la convocatoria **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°1. Link https://acortar.link/upU09F **Actividad N° 2:** El 21 de junio de 2024 se realizo la convocatoria a la sesión ordinaria del DRAFE de Bosa. En articulación con la presidente de la instancia, se logró la consolidación de puntos estratégicos como son actualización reglamento interno y plan de acción en el orden del día. **Evidencia N°2:** Correo electrónico con la convocatoria **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°1. Link https://acortar.link/upU09F **Actividad N° 3:** El 25 de junio de 2024 se elaboró el acta de sesión del Consejo DRAFE de Fontibón del 20 de junio de 2024, en donde se logró explicar a los consejeros que a pesar de que no exista quórum para sesionar, es necesario realizar acta para poder tener la trazabilidad de cuantas sesiones se han realizado durante el año. **Evidencia N° 3:** Acta Sesión del Consejo DRAFE Fontibón. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°1. Link https://acortar.link/upU09F

	Actividad N°4: El 25 de junio de 2024, se participó de la Sesión Ordinaria del Consejo DRAFE Bosa, en donde se habló del Plan de Acción y del Decálogo del Reglamento del Consejo. Se logro construir y aprobar el borrador del Decálogo del Reglamento Interno del Consejo DRAFE Bosa, y fue enviado a revisión por parte del Abogado de la OAL Mauricio Garzón. **Evidencia N°4:** Borrador Decálogo Reglamento Consejo DRAFE Bosa y correo enviado al abogado de la OAL Mauricio Garzón. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°1. Link https://acortar.link/upU09F
Obligación No. 2: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales mediante la gestión administrativa en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial para el fortalecimiento de la gestión territorial y la participación ciudadana.	**Actividad N° 1:** Los días 4, 5, 7, 11, 12 y 14 de junio de 2024 en el marco de la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico de Parques y Escenarios Recreo deportivos (PAE), se colaboró con la elaboración de las relatorías de la Mesa 3 Instrumentos de Gestión y Esquema de Retribución; en donde se logró comprender cuales son los Instrumentos de Gestión y el Esquema de Retribución que se tienen plasmados dentro del PAE y recopilar insumos por parte de la ciudadanía participante en las diferentes mesas de trabajo: Clubes, Escuelas, Ligas, Juntas de Acción Comunal, Ediles y Consejos DRAFE que aporta al PAE. **Evidencia:** Relatorías Mesa 3 Unificadas **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 2 de la carpeta “Evidencias Junio 2024”. Link https://acortar.link/gJQ180
Obligación No. 3: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en el seguimiento a las gestiones institucionales y comunitarias que surjan de las solicitudes y compromisos de las reuniones y mesas de trabajo realizadas en las localidades.	**Actividad N° 1:** El 19 de junio de 2024, durante la participación en la Mesa de Trabajo con el HC Jesús David Araque, surgió la solicitud por parte de Luz Elena Suarez, representante de la organización gremial Artefactos Red y de Nicolas Ramírez representante de la organización gremial Food Trucks Bogotá, de ser tenidos en cuenta en la construcción de la actualización del PAE. Se logro que pudieran participar en una mesa de trabajo de construcción de la actualización del PAE, el día 20 de junio. **Evidencia N° 1:** Listado de Asistencia a la Mesa de Trabajo con el HC Jesús David Araque **Ubicación:** La evidencia se registra en el anexo obligación No 3 de la carpeta “Evidencias Junio 2024”. Link https://acortar.link/IRhYlB
Obligación No. 4: Apoyar en la recolección de insumos para la elaboración de las respuestas a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas	**Actividad N° 1:** El 15 de junio de 2024, se participó de la JAL de Barrios Unidos, en respuesta a la solicitud para abordar acciones sobre los parques Modelo y el Cuadrado. En donde se logró dar respuesta a todas las preguntas que surgieron durante la sesión por parte de los ediles de la JAL.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental	**Evidencia N° 1:** Citación para participar de la JAL de Barrios Unidos y fotos de participación a la JAL Barrios Unidos. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°4. Link https://acortar.link/Bb77h8
Obligación No. 5: Asistir como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados por el supervisor del contrato en los casos particulares que se requieran.	**Actividad N° 1:** El 18 de junio de 2024, se participo en el COLMYG de Kennedy, en donde se hizo socialización por parte de la Subred Sur Occidente, sobre el cuidado de la salud de trabajadores/as en actividades sexuales pagadas (ASP), presentación por parte del consejo consultivo de mujeres, en donde se logro aprender cual es protocolo adecuado para el cuidado de la salud de trabajadores/as en actividades sexuales pagadas (ASP), en sesión no se abordaron temas concernientes al IDRD. **Evidencia N° 1:** Lista de asistencia al COLMYG de Kennedy **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°5. Link https://acortar.link/osSMfN **Actividad N° 2:** El 19 de junio de 2024, asistí a la sesión de la CLIP de Kennedy, en donde se discutió y aprobó el reglamento interno que va a tener esta IPL durante lo que resta del año. Se logro aportar ideas para la formulación del plan de acción de la instancia. **Evidencia N° 2:** Listado de asistencia del CLIP de Kennedy **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°5. Link https://acortar.link/osSMfN
Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, actos administrativos y demás requerimientos allegados y asignados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	Actividad N°1: Los días 4, 5, 7, 11, 12 y 14 de junio de 2024 en el marco de la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico de Parques y Escenarios Recreo deportivos (PAE), participé en las mesas de trabajo con diferentes actores: Juntas de Acción Comunal, Ligas, Escuelas, Clubes, Administradores de Parques, Consejos DRAFE, JAL, ESALES. En donde a través de apoyo a la relatoría se logró identificar las necesidades de los sectores convocados, en cuestión a las ideas y aportes, para ajustar la propuesta del protocolo de aprovechamiento económico. **Evidencia N°1:** Listados de Asistencias Jornada PAE Unificado **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°6. Link https://acortar.link/hbhXMK

	Actividad N°2: El día 4 de junio de 2024, se asistió a la capacitación de la metodología de la actualización del PAE, en donde se logró entender con qué metodología se iba a trabajar durante las jornadas venideras de actualización del PAE y se definieron acciones a realizar desde la OAL en el marco de los encuentros. **Evidencia N°2:** Listado de asistencia Capacitación Metodología PAE. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°6. Link https://acortar.link/hbhXMK
Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato.	**Actividad N° 1:** El 6 de junio de 2024 se realizo una reunión con el equipo de Participación y Política Pública, en donde se abordó la organización de las mesas de trabajo a realizar con las diferentes entidades corresponsables de la Política Pública. En este espacio se logro colaborar en la elaboración del cronograma de las mesas de trabajo de seguimiento a la Política Pública DRAFE y el reconocimiento de los 30 productos y 8 resultados que están en el marco de la Política. **Evidencia N° 1:** Listado de Asistencia Reunión Equipo PP DRAFE **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°7. Link https://acortar.link/YEJt9A **Actividad N° 2:** El 18 de junio de 2024 se asistió a la reunión del Equipo de Profesionales de Apoyo, en donde se logro terminar de organizar la metodología de trabajo que iba a tener este equipo y complementar los conocimientos adquiridos previamente sobre la presentación del informe de actividades del mes. **Evidencia N° 2:** Listado de Asistencia Reunión Profesionales de Apoyo. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°7. Link https://acortar.link/YEJt9A **Actividad N° 3:** El 24 de junio de 2024 se participó del Comité Primario del Equipo OAL, en donde se socializaron el protocolo de Violencia Basado en Género de la institución, las metas y proyectos que quedaron en PDD en donde tiene participación el IDRD y los planes de acción de los diferentes equipos de la OAL. En donde se logro aprender cuales el procedimiento adecuado para poder hacer uso del protocolo de Violencias Basadas en Genero, comprender más a profundidad el alcance

	de los proyectos y metas del instituto dentro del PDD y las líneas estratégicas de acción desde la OAL para la vigencia 2024. **Evidencia N° 3:** Listado de Asistencia del Comité Primario del Equipo OAL. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°7. Link https://acortar.link/YEJt9A
Obligación No. 8: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	El 25 de junio de 2024, se proyectó oficio de respuesta de intención a participar en el Consejo DRAFE de Antonio Nariño. **Evidencia N°1:** Proyección Respuesta a solicitud con radicado N°20242100202622 **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°8. Link https://acortar.link/XYfX0F
Obligación No. 9: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**Actividad N° 1:** El día 25 de junio de 2024, se realizó el cargue del informe de actividades correspondiente al mes de mayo junto a sus respectivas evidencias, para dar cumplimiento al contrato CTO-1019-2024, en donde se logro evidenciar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. **Evidencia N° 1:** Pantallazo de Secop II en donde se evidencia el cargue del informe del mes de mayo. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°9. Link https://acortar.link/K1oy9V
Obligación No. 10: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	**Actividad N° 1:** El 13 de junio de 2024, asistí al taller de respuestas a PQRS y entes de control, en donde se logró aprender cual es el procedimiento y la forma correcta para dar respuesta a PQRS por medio de la plataforma ORFEO. **Evidencia N°1:** Listado de asistencia Taller respuesta PQRS y entes de control. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación N°10. Link https://acortar.link/Sxvb3S
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Famisanar Colsubsidio	$219.800
PAGO APORTES PENSIÓN	Colpensiones	$281.400
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	$42.900

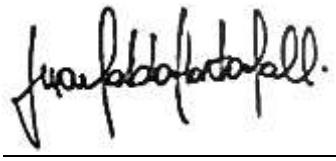
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	TOTAL	$544.100

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista cumplió con las obligaciones del presente período.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**Juan Pablo Montoya Vergara**									
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**1,020,794,074**	**N° contrato**		**IDRD-CTO-1019-2024**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla	**77366056**	Fecha de pago	12/06/2024	Valor pagado	$ 544,100.00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 219,800.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ 281,400.00**	
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**42,900.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente		
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**					
	AFC $	**$ -**		Ahorro Voluntario Pensión $	$ -	

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI		NO	**X**

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	**X**
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

FIRMA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020794074	JUAN PABLO MONTOYA VERGARA	Carrera 58 # 152-70 Torre 3 Apto 701	3399516	jpmontoya528@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	12/06/2024	77366056	$544.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	219.800	0		0		0	0	0	0	219.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	281.400	0	0	0	0	0	0		281.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.900				42.900	0	0	42.900			429	42.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	219.800	219.800
Pensión	1	281.400	281.400
Riesgos Laborales	1	42.900	42.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	544.100	544.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020794074	JUAN PABLO MONTOYA VERGARA		Carrera 58 # 152-70 Torre 3 Apto 701	3399516	jpmontoya528@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	12/06/2024	77366056	$544.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020794074	MONTOYA VERGARA JUAN PABLO	59	0			N																	25-14	1.758.400	281.400	0	0	0	0	EPS017	1.758.400	219.800	14-23	1.758.400	3	42.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información